

## **Stellenbeschreibung: Kuratorische Assistenz (m/w/d) – Vollzeit**

**Standort:** Hamburg (2026–2028: Ottensen & Blankenese, ab 2028: Blankenese)

**Eintritt:** Schnellstmöglich

### **Kunsthhaus Bours Park**

Das Kunsthhaus Bours Park ist eine neu gegründete Institution für zeitgenössische Kunst mit Sitz in Hamburg-Blankenese. In der aktuellen Aufbau- und Planungsphase entwickeln wir ein ambitioniertes Ausstellungsprogramm mit internationaler Ausrichtung und realisieren erste Pre-Events an wechselnden Spielorten in Hamburg und Blankenese. Vielfältige Community-Projekte sind Teil unseres Profils. Die Eröffnung des Kunsthhauses Bours Park ist für Frühjahr 2028 geplant.

### **Ihre Aufgaben**

Als kuratorische Assistenz arbeiten Sie eng mit der künstlerischen Leitung und Geschäftsführung zusammen und begleiten den Aufbau des Kunsthhauses von Beginn an. Sie unterstützen die Konzeption, Recherche und Umsetzung von Ausstellungen und Projekten und übernehmen dabei eine Schnittstellenfunktion zwischen KünstlerInnen, externen PartnerInnen und der Produktion. Ein wesentlicher Teil Ihrer Tätigkeit ist die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Programmveranstaltungen, einschließlich der Kommunikation mit nationalen und internationalen KünstlerInnen, sowie der Koordination von Transporten und Produktionsprozessen.

Darüber hinaus wirken Sie an der Erstellung und Redaktion von Ausstellungstexten und Presseunterlagen mit, betreuen die Social-Media-Kanäle, pflegen die Website und arbeiten an der Konzeption und Umsetzung innovativer Vermittlungsformate für die Zielgruppen am Standort mit. Die sorgfältige Dokumentation aller Projekte gehört ebenso zu Ihrem Aufgabenbereich wie administrative Tätigkeiten im kuratorischen Kontext. Wir arbeiten in einem kleinen Team und freuen uns über eine grundlegende Hands-on-Mentalität, um praktische wie technische Aufgaben im Programmbetrieb schnell umzusetzen.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Master/Magister/Diplom) im Bereich Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften, Curatorial Studies, visuelle Kommunikation oder in einem vergleichbaren Feld und haben bereits berufspraktische Erfahrungen im Ausstellungswesen oder im institutionellen Kunstbetrieb gesammelt. Sie bringen ein ausgeprägtes Interesse an zeitgenössischer Kunst und aktuellen Diskursen mit und zeichnen sich durch eine strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise aus.

Sie arbeiten gerne und kooperativ im Team, kommunizieren sicher mit unterschiedlichen AnsprechpartnerInnen und bewegen sich souverän in internationalen

Kontexten. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, ein routinierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft, auch bei Abendveranstaltungen und Eröffnungen gelegentlich am Wochenende präsent zu sein, sind wünschenswert. Der Arbeitsort ist Hamburg.

### **Wir bieten**

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, den Aufbau einer neuen Institution von Beginn an aktiv mitzugestalten und eng mit der künstlerischen Leitung zusammenzuarbeiten. Sie erwartet ein dynamisches und inspirierendes, international tätiges Arbeitsumfeld in Hamburg. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

### **Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, relevante Zeugnisse) in einem einzigen PDF unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Teresa Minn / Lisa Goebel: [post@katharinenhof-blankenese.com](mailto:post@katharinenhof-blankenese.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Kuratorische Assistenz (m/w/d), Vollzeit  
Hamburg (2026–2028: Ottensen & Blankenese, ab 2028: Blankenese)  
Start: schnellstmöglich**

Das Kunsthaus Baur's Park (Eröffnung Frühjahr 2028) ist eine neu gegründete Institution für zeitgenössische Kunst in Hamburg-Blankenese und befindet sich aktuell in der Aufbau- und Planungsphase.

Gesucht wird eine kuratorische Assistenz zur Unterstützung der künstlerischen Leitung und Geschäftsführung bei der Entwicklung und Umsetzung des Ausstellungsprogramms. Zu den Aufgaben gehören u. a. Recherche, Organisation und Koordination von Ausstellungen, Kommunikation mit KünstlerInnen und PartnerInnen, Mitarbeit an Texten, Pressearbeit sowie projektbezogene Administration.

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Studium (Kunstgeschichte, Curatorial Studies, Kulturwissenschaften o. ä.), Erfahrungen im Ausstellungsbetrieb, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise. Wir bieten die Möglichkeit, den Aufbau einer neuen Institution in einem wachsenden Team aktiv mitzugestalten.

**Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und frühestmöglichem Eintrittstermin an:**  
Teresa Minn / Lisa Goebel: [post@katharinenhof-blankenese.com](mailto:post@katharinenhof-blankenese.com)