

Die **Stiftung Historische Museen Hamburg (SHMH)**, Stiftung des öffentlichen Rechts, ist eine der größten stadt- und regionalgeschichtlichen musealen Einrichtungen Europas. Mit den in der Stiftung verbundenen Museen an derzeit neun Standorten repräsentiert die SHMH die Geschichte Hamburgs und seines Umlandes einschließlich der nationalen und europäischen Bezüge. Zur Stiftung gehören das Museum für Hamburgische Geschichte, das Altonaer Museum und das Museum der Arbeit mit ihren jeweiligen Außenstellen. Mit dem Deutschen Hafenumuseum (im Aufbau) entsteht als viertes Haupthaus der Stiftung derzeit eine der größten und ambitioniertesten Neugründungen Europas.

Als eines der vier Haupthäuser der Stiftung präsentiert das **Altonaer Museum** die Geschichte und Kulturgeschichte der ehemals selbständigen Stadt Altona mit ihren Bezügen zu Hamburg und zum norddeutschen Raum. Das Museum will insbesondere Kinder & Familien ansprechen und strebt eine diversitätssensible Öffnung der Institution an. Zum Altonaer Museum gehört das Jenisch Haus als Außenstelle. Sowohl das Altonaer Museum als auch das Jenisch Haus stehen aktuell vor umfangreichen inhaltlichen und baulichen Modernisierungen, die mit Mitteln des Bundes und der Freien und Hansestadt Hamburg umgesetzt werden sollen.

Die SHMH sucht für das **Altonaer Museum / Fachbereich Sammlungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

Archivassistentz (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit mit 26,32 %, bis 31.01.2027 zusätzlich befristete 30 %

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Fachgerechte Verpackung und Lagerung von Sammlungsgut
- Materialverwaltung für Verpackungsmaterial
- Heraussuchen und Zurücksortieren von Sammlungsgut
- Dateneingabe in Datenbank Museum Plus
- Anfertigen von Scans

Befristete Tätigkeiten im Rahmen der Provenienzforschung:

- Heraussuchen und Sichten von Eingangs- und Inventarbüchern, Inventarkarten und Erwerbungsunterlagen
- Heraussuchen und Sichten von Unterlagen im Staatsarchiv Hamburg
- Sichtung relevanter Auktionskataloge, von Adressbüchern u.Ä.
- Prüfung und Zusammenstellen von Einträgen in der Datenbank MuseumPlus
- Eingabe von Ergebnissen in relevante Datenbanken

Dafür besitzen Sie folgendes Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum* zur Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste in den Fachbereichen Information und Dokumentation, Bildagentur oder Archiv oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrung mit der Arbeit in Museen und Archiven
- erste Erfahrung im Umgang mit historischem Sammlungsgut
- Erfahrungen in musealen Sammlungsdatenbanken sind von Vorteil
- ein großes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS Office und Scanprogrammen
- Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- handwerkliche Erfahrung im Umgang mit Papier oder Holz sind von Vorteil
- ausgewiesene, diversitätsoffene Kommunikationsfähigkeit
- Deutschkenntnisse auf C2-Niveau und Englischkenntnisse auf B2-Niveau

Was wir unseren Mitarbeitenden bieten:

- sinnstiftende Arbeit in einem vielfältigen Kulturbetrieb
- attraktive Vergütung und transparentes Gehaltsmodell gemäß Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg (TV-AVH)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitmodelle inkl. der Möglichkeit zum teilweise mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und allem anderen, was in Ihrem Leben wichtig ist
- sechs Wochen Jahresurlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum HVV Deutschlandticket

Die Vergütung dieser Position erfolgt nach E 5 TV-AVH.

Die Stiftung Historische Museen Hamburg begrüßt Bewerbungen von Menschen aller geschlechtlicher Identitäten, Nationalitäten, von Black, Indigenous und People of Colour sowie von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **07. Juni 2026** über unser Stellenportal:

www.shmh.de/karriere/