

Die **Stiftung Historische Museen Hamburg (SHMH)**, Stiftung des öffentlichen Rechts, ist eine der größten stadt- und regionalgeschichtlichen musealen Einrichtungen Europas. Mit den in der Stiftung verbundenen Museen an derzeit neun Standorten repräsentiert die SHMH die Geschichte Hamburgs und seines Umlandes einschließlich der nationalen und europäischen Bezüge. Zur Stiftung gehören das Museum für Hamburgische Geschichte, das Altonaer Museum, das Museum der Arbeit mit ihren jeweiligen Außenstellen. Mit dem Deutschen Hafensemuseum (im Aufbau) entsteht als viertes Haupthaus der Stiftung derzeit eine der größten und ambitioniertesten Museumsneugründungen Europas.

Der kaufmännische Direktionsbereich **Management Zentrale Dienste (MZD)** bearbeitet die elementaren administrativen Aufgaben für alle Standorte der SHMH. Hierzu gehören neben dem Personalmanagement, z. B. Controlling, Vergabestelle, Arbeitssicherheit, Veranstaltungsmanagement, Shops und IT.

Die SHMH sucht für das **Management Zentrale Dienste / Veranstaltungsmanagement** zum **01.07.2026** oder nächstmöglichen Zeitpunkt vier Personen als

### **Aufsicht mit Kassentätigkeit (m/w/d)**

**Befristet für 2 Jahre mit der Option der Verlängerung, in Teilzeit 50 %**

Der Einsatz kann an allen Standorten der Stiftung erfolgen.

**Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:**

- Begrüßen der Gäste / Besuchenden und Gästeinformation und Beratung – persönlich, telefonisch und schriftlich
- Verkaufspunkt für Getränke und Literatur
- Bedienen der Kasse, Drucker, E-Cash sowie weiterer Technik
- Beaufsichtigung von Ausstellungen, Bewachung von Exponaten
- Bedienung der Ausstellungstechnik
- Pflege der Ausstellungen (regelmäßige Überprüfung auf Mängel, Verunreinigungen, ...)
- Einleitung notwendiger Maßnahmen bei Feuer- oder Einbruchsalarmen und anderen Notfällen

**Dafür besitzen Sie folgendes Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Servicekraft für Schutz und Sicherheit oder berufspraktische gleichwertige Erfahrungen
- Erfahrungen im Besucher\*innenservice, wünschenswert im kulturellen Umfeld
- sicherer Umgang mit Zahlen / Kassenerfahrung ist von Vorteil
- Bereitschaft zur regelmäßiger Wochenend- und Feiertagsarbeit, Schichtarbeit und Arbeit in den Abendstunden sowie bei Ausstellungseröffnungen, in der Langen Nacht der Museen und gegebenenfalls bei weiteren Museumsveranstaltungen
- PC-Kenntnisse, insbesondere der Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, ruhiges, souveränes Auftreten

- gute Kommunikationsfähigkeit mit fließenden Deutschkenntnissen in Wort und Schrift, guten Englischkenntnissen, gerne weitere Fremdsprachen
- eine hohe Sozialkompetenz und interkulturelle Kompetenz / vorurteilsfreier Umgang mit Besucher\*innen und Kolleg\*innen des Museums sowie mit Kolleg\*innen mit Behinderungen

**Was wir unseren Mitarbeitenden bieten:**

- sinnstiftende Arbeit in einem vielfältigen Kulturbetrieb
- attraktive Vergütung und transparentes Gehaltsmodell gemäß Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg (TV-AVH)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitmodelle inkl. der Möglichkeit zum teilweise mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und allem anderen, was in Ihrem Leben wichtig ist
- sechs Wochen Jahresurlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum HVV Deutschlandticket

Die Vergütung dieser Position erfolgt nach E 3 TV-AVH.

Die Stiftung Historische Museen Hamburg begrüßt Bewerbungen von Menschen aller geschlechtlicher Identitäten, Nationalitäten, von Black, Indigenous und People of Colour sowie von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **07. Juni 2026** über unser Stellenportal:

[www.shmh.de/karriere/](http://www.shmh.de/karriere/)