

Die **Stiftung Historische Museen Hamburg (SHMH)**, Stiftung des öffentlichen Rechts, ist eine der größten stadt- und regionalgeschichtlichen musealen Einrichtungen Europas. Mit den in der Stiftung verbundenen Museen an derzeit neun Standorten repräsentiert die SHMH die Geschichte Hamburgs und seines Umlandes einschließlich der nationalen und europäischen Bezüge. Zur Stiftung gehören das Museum für Hamburgische Geschichte, das Altonaer Museum und das Museum der Arbeit mit ihren jeweiligen Außenstellen.

Mit dem **Deutschen Hafenumuseum (im Aufbau)** entsteht in Hamburg als Teil der SHMH derzeit eine der größten und ambitioniertesten Museumsneugründungen Europas. Auftrag ist die Darstellung der Geschichte und Entwicklung der deutschen See- und Binnenhäfen im internationalen Kontext sowie die Erschließung der Bedeutung der Häfen als Knotenpunkte der Globalisierung aber auch des Kolonialismus. Das Deutsche Hafenumuseum umfasst einen noch zu errichtenden Neubau in repräsentativer Lage im neuen Stadtteil Grasbrook sowie als zweiter, bereits aktiver Standort den historischen Schuppen 50A am Hansahafen mit der Viermastbark PEKING und weiteren schwimmenden und technischen Kulturgütern, z.B. der Schutendampfsauger SAUGER IV von 1909, der Schwimm-Dampfkran SAATSEE von 1917, die beiden Halbportalkrane der Firma Kampnagel von 1926 sowie die Containertransportfahrzeuge (Van Carrier) aus der Anfangszeit der Containerisierung.

Die SHMH sucht für das **Deutsche Hafenumuseum (im Aufbau) / Fachbereich Bildung & Vermittlung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

Ehrenamtskoordinator*in (m/w/d)

unbefristet, in Vollzeit

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Betreuung, Beratung und organisatorische Begleitung der Ehrenamtlichen
- Organisation von Onboarding, Schulungen, Informationsformaten und regelmäßiger Kommunikation (inkl. Newsletter)
- Administrative Aufgaben wie Vertragserstellung, Raum- und Einsatzplanung, Vergabeverfahren sowie Statistik und Evaluation
- Planung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Aktionen und Informationsformaten
- Betreuung und Koordination von drei Arbeitsgruppen
- Ansprechpartner*in für Ehrenamtliche sowie aktive Netzwerk- und Kontaktpflege
- Organisation von Schulungen, Sicherheits- und Brandschutzunterweisungen sowie Fortbildungen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Ehrenamtsmanagements und Entwicklung projektbezogener Engagementformate
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen, externen Partnern und Freundeskreisen

Dafür besitzen Sie folgendes Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, Veranstaltungskaufleute oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung in Verwaltung, Organisation und Veranstaltungsmanagement
- Fähigkeit, Gruppen von Menschen und Arbeitsabläufe zu organisieren und zu koordinieren
- Grundkenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit von Honorarkräften und in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- hohe Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute deutsche und englische Sprach- und Textkompetenz, Erfahrungen im Umgang mit diskriminierungssensibler Sprache
- ausgewiesene, diversitätsoffene Kommunikationsfähigkeit, verbindliches und durchsetzungsfähiges Auftreten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Abend- und / oder Wochenendarbeit im Rahmen von Veranstaltungen

Was wir unseren Mitarbeitenden bieten:

- sinnstiftende Arbeit in einem vielfältigen Kulturbetrieb
- attraktive Vergütung und transparentes Gehaltsmodell gemäß Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg (TV-AVH)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitmodelle inkl. der Möglichkeit zum teilweise mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und allem anderen, was in Ihrem Leben wichtig ist
- sechs Wochen Jahresurlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum HVV Deutschlandticket und Fahrradleasing

Die Vergütung dieser Position erfolgt nach E 6 TV-AVH.

Die Stiftung Historische Museen Hamburg begrüßt Bewerbungen von Menschen aller geschlechtlicher Identitäten, Nationalitäten, von Black, Indigenous und People of Colour sowie von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 7. Juni 2026** über unser Stellenportal:

www.shmh.de/karriere/