



AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für Jugendaustausch und interkulturelles Lernen. AFS Deutschland ermöglicht gegenwärtig über 1.300 jungen Menschen aus und in 40 Partnerländern interkulturelle Lernerfahrungen. Bei AFS Deutschland engagieren sich ca. 1.500 Ehrenamtliche, die in rund 80 örtlichen Komitees organisiert sind. Wir unterhalten Geschäftsstellen in Hamburg und Köln mit insgesamt über 90 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen. Neben dem Schüler*innenaustausch und Gastfamilienprogramm bietet AFS die Teilnahme an Ferienprogrammen und Freiwilligendiensten im sozialen, kulturellen und ökologischen Bereich sowie interkulturelle Trainingsmaßnahmen an.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams in Hamburg ab sofort eine(n)

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Fundraising und Alumni-Arbeit in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Beziehungspflege und persönliche Kommunikation mit bestehenden Spender*innen sowie Akquise von Neuspender*innen vor allem aus der AFS-Alumnischaft
- Konzeption und Management von Spenden-Mailings sowie regelmäßige Veröffentlichungen in Medien und Broschüren des Vereins
- Datenmanagement und Spendenverwaltung
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Fundraising, insbesondere der Donor-Journeys
- Steuerung und Gestaltung unserer AFS-Community mit dem Ziel, insbesondere Alumni langfristig an den Verein zu binden
- Konzeption und Durchführung von Alumni-Veranstaltungen
- weitere Aufgaben im Bereich Fundraising und Fördererakquise

Das solltest du mitbringen:

- Begeisterungsfähigkeit für die Themen interkulturelle Verständigung, Bildungsgerechtigkeit und zivilgesellschaftliches Engagement
- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder ein (Fach-)Hochschulstudium
- Idealerweise mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Fundraiser*in, im Vertrieb oder Marketing
- Freude am Umgang mit Menschen verschiedener Altersstufen
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie analytisches und strategisches Denken
- Affinität für das Arbeiten mit Datenbanken
- Stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen und gelegentlicher Wochenendarbeit



Das bieten wir:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und sinnerfüllende Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Home-office-Möglichkeit bis zu 4 Tagen/Woche)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche und Heiligabend & Silvester frei
- Fort- und Weiterbildungen im AFS-Netzwerk
- Zuschussung des Deutschlandtickets bzw. JobRad
- Zuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen

Wenn du an einer sinnhaften Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und einem motivierten Team interessiert bist, richte bitte deine elektronische Bewerbung mit Angabe deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an myjob@afs.de (max. 2 Anhänge im PDF-Format).

Mehr über uns finden Sie im Internet unter: www.afs.de